



delu prijazno okolje.

v sodelovanju z



vabi na aktualni seminar:

Zakonito arhiviranje kadrovskih dokumentov in varni pristopi pretvorbe klasičnih dokumentov v digitalni arhiv

Kdaj: 18. oktober 2019, od 9. do 13.30 ure

Kje: IVD Maribor, Valvasorjeva ulica 73, Maribor, predavalnica III. nadstropje

Predava: Andreja Samec Koderman

Na praktičnem seminarju bomo posebej izpostavili zakonske podlage za nastanek dokumentov, ki dokazujejo določene kadrovske postopke, ki jih pogosto preverja tudi Inšpektor za delo. Posamezne dokumente bomo presojali tudi z vidika GDPR in zakona o varstvu osebnih podatkov.

Roki hrambe kadrovskih dokumentov so izjemno pomembni pri pretvorbi dokumentov v digitalni arhiv, kjer trajno hranimo le listine, predpisane s strani delovnopravne zakonodaje.

Program:

- Kako pravilno dokumentirati postopek zaposlitve delavca?
- katero zakonodajo upoštevati ob zaposlitvi delavca?
- Katere dokumente v postopku zaposlitve shranimo v personalno mapo in za koliko časa?
- Katere dokumente smo skladno s GDPR in Zakonom o varstvu osebnih podatkov dolžni trajno uničiti?
- Koliko časa lahko hranimo posamezne dokumente, ki jih ustvarimo v postopku zaposlitve delavca in dokumente, ki nastanejo v času delovnega razmerja?
- kateri kadrovske dokumenti v personalni mapi imajo zakonsko podlago za obdelavo in arhiviranje in za katere podatke potrebujemo privolitev sodelavca?
- Katere listine v personalni mapi so trajne listine in katere listine lahko uničimo?
- Kako zakonito vzpostaviti digitalni arhiv personalnih map s trajno veljavnostjo?
- Katere so najpogostejše napake digitalnega arhiviranja personalnih map?
- Pod katerimi pogoji so dokumenti personalne mape v procesu digitalne transformacije enakovredni originali?
- Kako se lotiti postopka vzpostavitve digitalnega arhiva personalnih map, ki bo razbremenil dokumentarni arhiv?
- V katerih primerih digitalne pretvorbe personalnih map lahko uničimo klasične personalne mape bivših sodelavcev?

Seminar je namenjen kadrovikom, poslovnim sekretarjem, računovodjem in drugim zaposlenim, ki pri svojem delu vodijo kadrovske evidence in personalne mape.

Predavateljica:

Andreja Samec Koderman, direktorica Kadrovske asistencije. Specializirana je za razvoj in vzpostavitev optimalnih kadrovskih procesov. Skrbi tudi za izvedbo kadrovskih storitev v podjetju na najvišjem nivoju in razvoj zaposlenih v podjetjih. Kot predavateljica je na Svetovnem kongresu za razvoj človeških virov 2015 predstavila svoj pristop motivacije zaposlenih za večjo zavzetost pri delu. Za dosežke na področju razvoja človeških virov je bila nominirana za eno najprestižnejših nagrad (Talent Acquisition Leadership Award), ki jo posameznik lahko prejme za svoje delo. Nagrado je prevzela na Svetovnem kongresu za razvoj človeških virov v Mumbaiu. Andreja je diplomirana ekonomistka, specialistka managementa, licencirana svetovalka Profiles International, uradno priznana izvajalka nacionalnih VKO projektov, kadrovska revizorka in sodnica protnica na delovnem sodišču.

Kotizacija in plačilo:

Cena seminarja je 179 EUR + 22 % DDV in vključuje predavanja, gradivo, pogostitev ter potrdilo o udeležbi.

Pri prijavi **dveh oseb** iz iste organizacije nudimo **10 % popust** na celoten znesek. Pri prijavi **treh ali več oseb** nudimo **20 % popust** na celoten znesek.

Kotizacijo je potrebno poravnati vsaj 2 dni pred izvedbo na trr. IVD Maribor, Valvasorjeva 73, 2000 Maribor, Sberbank 30000-0000828125. Namen nakazila »Arhiviranje dokumentov«. Za sklic uporabite številko 99.

Proračunski uporabniki kotizacijo poravnajo v roku 30 dni po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo.

PRIJAVNICA na seminar 18. 10. 2019, IVD Maribor »Zakonito arhiviranje kadrovskih dokumentov in varni pristopi pretvorbe klasičnih dokumentov v digitalni arhiv«

Ime in priimek udeleženca :

Podjetje (točen naziv in naslov) :

.....

Telefonska številka:.....

Delovno mesto in strokovna izobrazba

Elektronska pošta :

Podpis :

Žig :

Datum :

Prijavnico lahko pošljete na naš naslov: IVD MARIBOR, Valvasorjeva ulica 73, Maribor ali po faxu 02/ 421 60 60 ali na e mail cis@ivd.si!

Izjavljam, da se strinjam z obdelavo (hrambo) navedenih osebnih podatkov za namene obveščanja in izdaje potrdil. Seznanjen sem, da lahko svojo pravico do popravka, izbrisa, omejitve obdelave in ugovora obdelave osebnih podatkov, kadarkoli uveljavim preko naslova e-pošte info@ivd.si!